Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
na rok szkolny 2021/2022

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imię i nazwisko		*Klasa* *(w roku szkolnym 2021/2022)*	
Adres zamieszkania			

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Imię i nazwisko	***Numer telefonu***	***Rodzic/opiekun prawny -pracujący*** **(proszę zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce)**	
			TAK	***NIE***
Matka/prawny opiekun				
Ojciec/prawny opiekun				

W przypadku zmiany numeru telefonu prosimy o natychmiastowe uaktualnienie powyższych numerów telefonów.

GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY - od zakończenia lekcji do godziny
(w tabeli wpisać, do której godziny)

Poniedziałek	**Wtorek**	**Środa**	**Czwartek**	**Piątek**

SPOSÓB ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce)

Dziecko będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych	
Dziecko będzie odbierane przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni (proszę wypełnić upoważnienie do odbioru dziecka)	
Dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną (proszę wypełnić oświadczenie) - dotyczy dzieci powyżej 7 lat	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MAJĄCE WPŁYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W SZKOLE (jeśli dziecko wymaga szczególnej opieki - np.: alergia, przewlekłe choroby itp.)

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem w świetlicy w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły, który zostanie podany na początku roku szkolnego, po uwzględnieniu planu lekcji uczniów oraz potrzeb Rodziców.
2. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
4. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.
6. Dzieci będą zwalniane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
7. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej jedynie po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców z informacją o wypisaniu dziecka.
8. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w składanej Karcie jest wskazana przez rodziców kandydata Szkoła.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Mariolę Guzik z którą może sie Pan/Pani kontaktować przez adres e-mail: iodmguzik@poczta.fm
   Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia kandydata do świetlicy szkolnej na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
4. Kryteria odnośnych danych i źródło pochodzenia: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia) - źródło danych - rodzic/opiekun prawny,
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku pracownicy szkoły (nauczyciele).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przetwarzane będą przez 1 rok szkolny.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
   - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

1) .....

2) .....
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

.....
miejscowość, data

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

Z dniem 01.09.2021 r. przyjmuję/ nie przyjmuję* Państwa dziecko na zajęcia świetlicowe w naszej szkole.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko ..... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą
imię i nazwisko
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko ..... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą
imię i nazwisko
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko ..... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą
imię i nazwisko
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko ..... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą
imię i nazwisko
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko ..... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą
imię i nazwisko
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/ŚWIETLICY W roku szkolnym 20...../20.....

Imię i nazwisko mojego dziecka .....

upoważniam niżej wymienione osoby:

1. ....., ..., ...

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

.....

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

2. ....., ..., ...

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

.....

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

3. ....., ..., ...

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

.....

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

4. ....., ..., ...

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego

.....

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy - zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

***Wyrażenie zgody jest konieczne w celu identyfikacji osoby, która została wskazana przez rodzica/opiekuna prawnego**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola/świetlicy

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer i seria dowodu osobistego) są przetwarzane i administrowane zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach, 38-423 Targowiska, ul. T. Kościuszki 2, tel./fax 13 43 536 29 lub 519 531 145, e-mail: splezany@op.pl, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator - Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Mariolę Guzik z którą może sie Pan/Pani kontaktować przez adres e-mail: iodmguzik@poczta.fm Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby, która została wskazana jako upoważniona do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy. Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Kategorie odnośnych danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy i źródło pochodzenia danych osobowych osoby upoważnionej: dane identyfikacyjne, źródło danych - rodzice/opiekunowie prawni.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym przypadku pracownicy przedszkola (nauczyciele, pomoc nauczyciela).
6. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 1 rok szkolny.
8. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
   - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
   - wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne dla wykorzystania wizerunku w powyżej wskazanych celach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/świetlicy.**
10. Pani/Pana dane nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

.....

.....

data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych